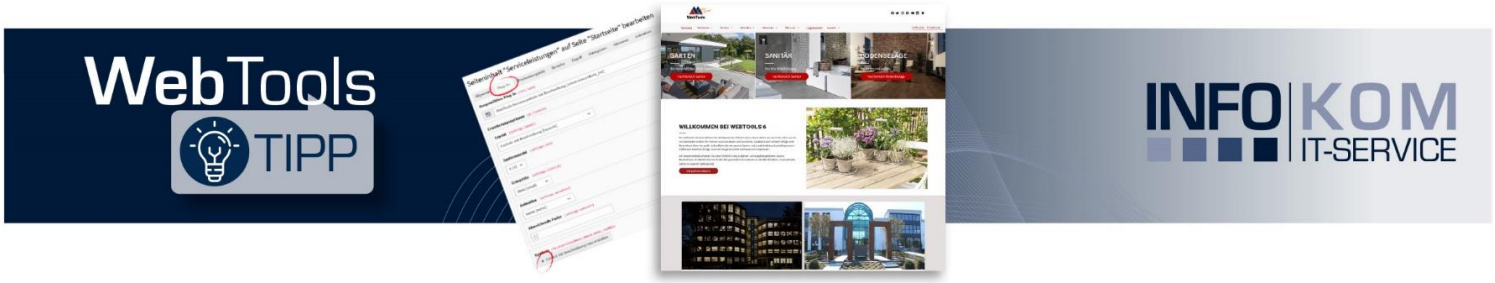


Mehr als nur das Ende der Seite: Der Footer

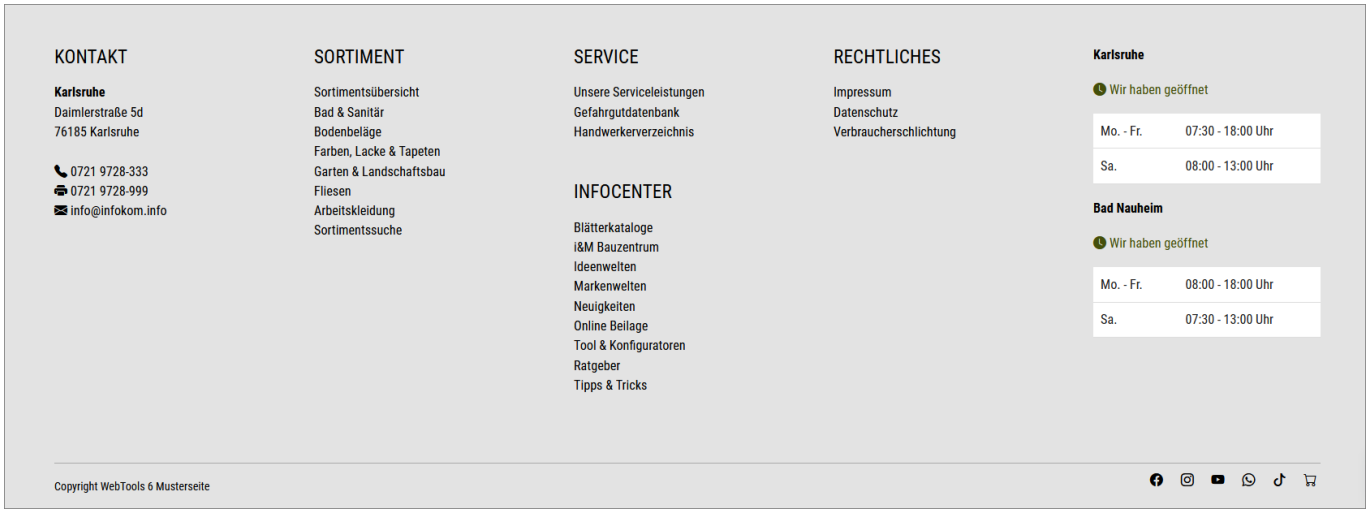
Der Footer bildet den visuellen Abschluss einer Webseite und eignet sich hervorragend, um grundlegende Informationen stets an zentraler Stelle zur Verfügung zu stellen. Dies erleichtert dem Webseiten-Besucher die Orientierung, gibt ihm eine bessere Übersicht und schafft Vertrauen.

Wir möchten Sie in diesem Newsletter über die Gestaltungsmöglichkeiten mit WebTools 6 informieren und Ihnen zeigen, wie Sie wichtige Inhalte ansprechend im Footer platzieren. Das Beispiel finden Sie auch auf unserer Musterseite: https://webtools.infokom.info/startseite

Der Footer im Frontend

Der Footer kann z.B. folgende Inhalte enthalten:

- Kontaktinformationen
- Links zu wichtigen Seiten und Bereichen
- Rechtliche Hinweise
- Öffnungszeiten
- Social Media Kanäle
- Zusätzliche Informationen (z.B. Logo, Gütesiegel, etc.)



Bei dem Layout 1, 2 und 4 werden die Social Media Kanäle unter dem Footer in der Fußzeile dargestellt. Ebenfalls können hier Copyright Informationen oder Links zu dem Impressum, der Datenschutzerklärung oder den AGB hinterlegt werden.

Der Footer im Backend

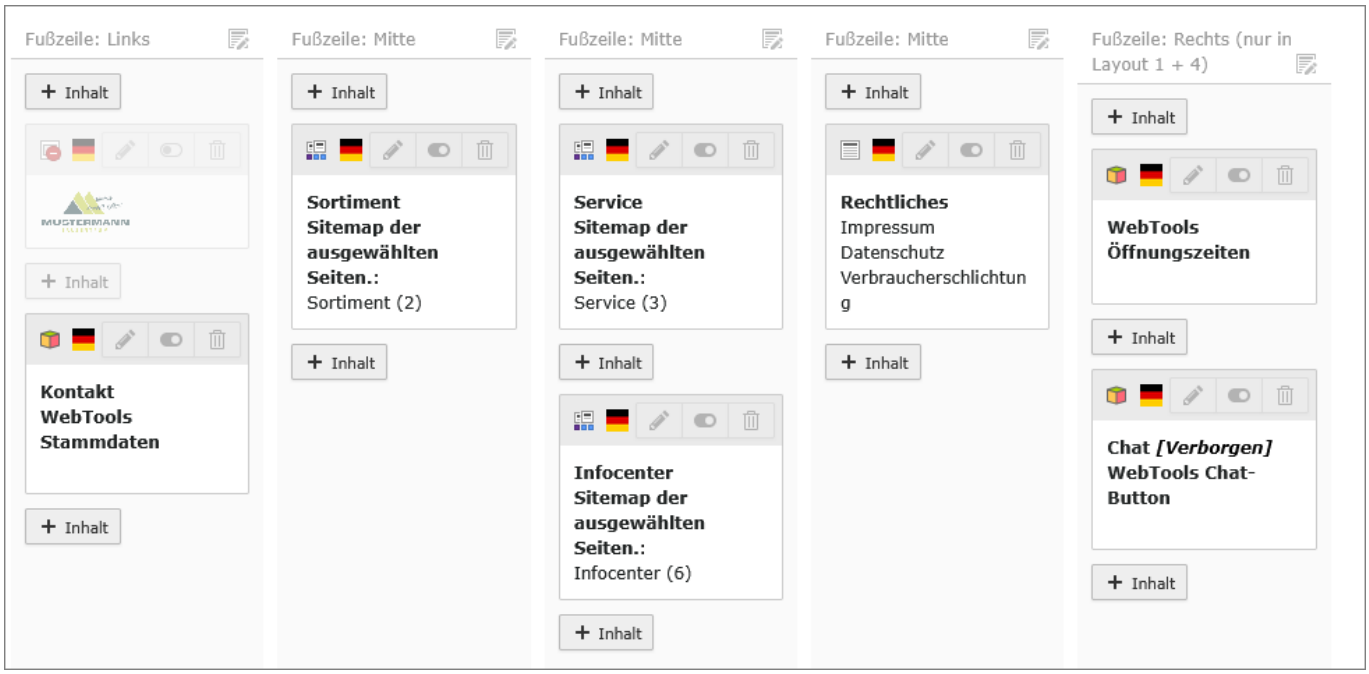
Der Footer wird auf der Rootseite im Backend angelegt und besteht aus 4 Spalten, wobei für Layout 1 und 4 eine weitere Spalte mit Inhaltselementen gefüllt werden kann. Für die Gestaltung des Footers sind die folgenden drei Schritte notwendig:

1. Wählen Sie die Rootseite über den ***Seitenbaum*** aus.

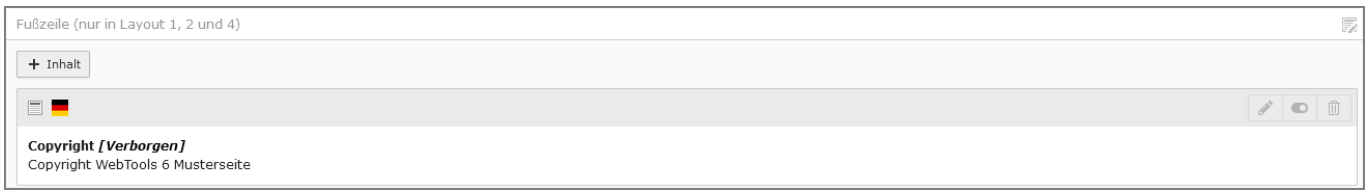
> Achten Sie darauf, dass das Modul „Seite“ aus der ***Modul-Leiste*** ausgewählt ist!

2. Öffnen Sie die Seiteneigenschaften und wählen Sie im Reiter „Erscheinungsbild“ das Backend-Layout „Standard“ aus.

3. Erstellen Sie das gewünschte Inhaltselement in der jeweiligen Spalte.

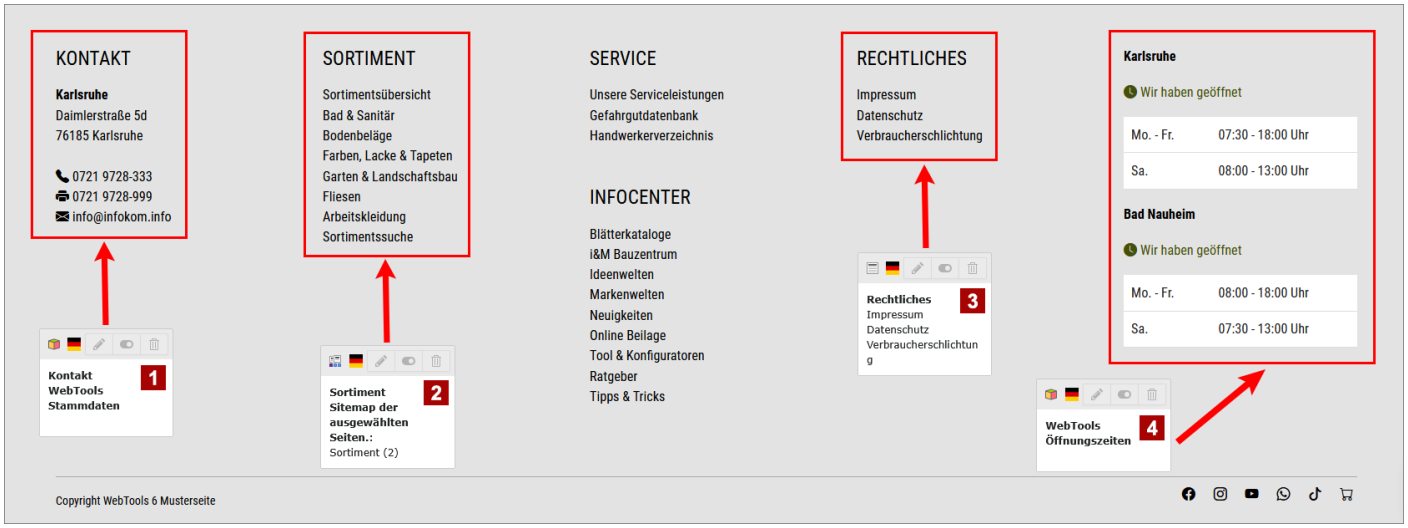


Die Fußzeile ist ein eigener Abschnitt auf der ***Arbeitsfläche*** im Backend. Hier können z.B. Copyright-Informationen oder auch eine Verlinkung zu Impressum, Datenschutzerklärung oder den AGB eingetragen werden. Hierfür wird üblicherweise das Text-Inhaltselement von TYPO3 verwendet.



Die Spalten können mit beliebigen Inhaltselementen gefüllt werden. Die folgende Tabelle gibt einen Überblick über die im Beispiel genutzten Inhaltselemente:

Inhaltselement	Beschreibung	Wo zu finden	Symbol
1 Grunddaten	WebTools Erweiterung zum Einfügen von Stammdaten.	Reiter „WebTools Erweiterungen“	
2 Sitemaps der ausgewählten Seiten	TYPO3 Inhaltselement. Alle Seiten, die unterhalb der gewählten Seite angelegt wurden, werden angezeigt. Deaktivierte Seiten werden ignoriert.	Reiter „Menü“	
3 Text	Inhaltselement mit einem Texteditor für beliebige Texte.	Reiter „Typischer Seiteninhalt“	
4 Öffnungszeiten	WebTools Erweiterung zum Einfügen der Öffnungszeiten.	Reiter „WebTools Erweiterungen“	

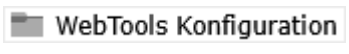


Social Media Buttons hinzufügen

Die Social Media Buttons werden über den Konfigurationsordner in der Fußzeile hinzugefügt. Gehen Sie wie folgt vor:

➢

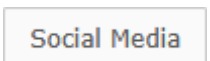
Wählen Sie aus der ***Modul-Leiste*** das Modul „Liste“ aus.

➢ 

Markieren Sie den Ordner „WebTools Konfiguration“ im ***Seitenbaum***.

➢

Öffnen Sie die Grundkonfiguration über die Kundennummer im Abschnitt „WebTools Grundkonfiguration“.

➢ 

Wechseln Sie in den Reiter „Social Media“, um dort den entsprechenden Link für den jeweiligen Social Media Kanal einzutragen.

Besonderheiten

Seit WebTools 6 kann die Hintergrundfarbe des Footers über den Konfigurationsordner im Reiter „Layout“ geändert werden. Wird hier nichts eingetragen, wird der Footer in der Primärfarbe eingefärbt.

Nach Änderungen am Footer ist es notwendig den Cache zu leeren und die Seite über STRG+F5 neu zu laden.